

г. Самара

14» сентября 2025 г.

Акционерное общество «Самарская сетевая компания» (АО «ССК»), именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице генерального директора Мухамедшина Виля Сабировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Новософт развитие» (ООО «Новософт развитие»), именуемое в дальнейшем «Лицензиар», в лице директора Кугаевского Сергея Николаевича, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании п. 7.2.1.5. Положения о закупе товаров, работ, услуг АО «ССК» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право использования программы для ЭВМ «NERPA» (далее ПО) на условиях простой (неисключительной) лицензии (далее — Лицензия), а Лицензиат обязуется уплатить Лицензиару вознаграждение за предоставленное право и соблюдать установленные ограничения использования ПО.

1.2. Функционал ПО и технические требования к его функционированию приведены в Составе функционала и условиях эксплуатации ПО, являющихся неотъемлемым приложением к Договору (приложение №1 к Договору).

1.3. Лицензиар обязуется оказать Лицензиату, а Лицензиат обязуется принять и оплатить следующие дополнительные услуги:

1.3.1. Услуги по функциональному обновлению ПО в связи с появлением в новой версии ПО дополнительного функционала.

1.3.2. Услуги по миграции данных в ПО.

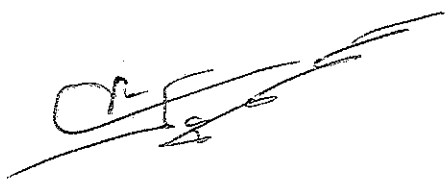
1.3.3. Консультационные услуги по вопросам работы с ПО для специалистов Лицензиата.

1.3.4. Услуги расширенной технической поддержки ПО по вопросам адаптации системы под требования Лицензиата в период с даты подписания договора до 31.05.2025 включительно.

1.3.5. Услуги расширенной технической поддержки ПО на этапе опытно-промышленной эксплуатации системы в период 1 (одного) месяца с даты завершения оказания услуг, предусмотренных п.1.3.4 договора.

1.4. Дополнительные услуги по развитию и/или адаптации ПО, связанные с реализацией требований, не предусмотренных Договором, согласуются путем заключения сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

1.5. В части услуг, предусмотренных п.1.3.5 договор является договором с исполнением по требованию (абонентским договором) по смыслу ст. 429.4 Гражданского кодекса РФ. Стороны в приложении №7 к договору устанавливают максимальный объем услуг (в человеко-часах), оказываемых Исполнителем по обращениям Заказчика. Стоимость услуг учтена в стоимости услуг по функциональному обновлению ПО.



2. СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦЕНЗИИ

2.1. Лицензиату предоставляются право на следующие способы использования ПО: хранение, установку, резервное копирование и исполнение (запуск) ПО с учетом установленных Договором ограничений прав.

2.2. Разрешенное к использованию количество экземпляров ПО (серверная часть) и разрешенное к использованию количество рабочих мест пользователей установлено в Соглашении о расчетах, являющимся неотъемлемым приложением к Договору. Количество рабочих мест пользователей определяется как количество действующих в системе учетных записей пользователей (комплектов доступа «логин-пароль»).

2.3. Территория действия Лицензии: территория Российской Федерации.

2.4. Срок действия Лицензии: бессрочно.

2.5. Лицензиат не обязан представлять Лицензиару отчеты об использовании ПО.

3. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ

3.1. Предоставляемая по настоящему договору Лицензия ограничена правом использования ПО в целях собственной (внутренней) деятельности Лицензиата. Лицензиату категорически, без каких-либо исключений, запрещается использовать ПО в целях автоматизации деятельности третьих лиц, предоставления третьим лицам подобных услуг или доступа к ПО с подобными целями. Во избежание сомнений, настоящий пункт ограничивает предоставляемую Лицензию правом использования в качестве конечного пользователя в общепринятом понимании данного термина и устанавливает запрет на осуществление Лицензиатом деятельности, связанной с извлечением дохода от предоставления возможности третьим лицам использовать ПО в какой-либо форме.

3.2. За исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим договором или законодательством, Лицензиату запрещается:

3.2.1. Сдавать в аренду, прокат или во временное пользование оборудование с установленным ПО.

3.2.2. Публиковать ПО, предоставляя другим лицам возможность его копировать.

3.2.3. Декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст) ПО полностью или частично, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

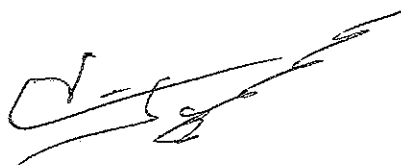
3.2.4. Модифицировать ПО, в том числе вносить изменения в объектный код программы, за исключением тех изменений, которые вносятся средствами, включенными в комплект ПО и описанными в документации.

3.2.5. Допускать или создавать условия для использования ПО лицами, не имеющими прав на использование ПО.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЛИЦЕНЗИИ

4.1. Лицензия считается переданной с момента подписания сторонами акта приема-передачи Лицензии.

4.2. Акт приема-передачи Лицензии, экземпляр ПО с сопроводительной документацией Лицензиар обязан направить Лицензиату в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента оплаты лицензии. Экземпляр ПО передается посредством предоставления Лицензиату доступа для получения экземпляра ПО посредством сети интернет.



4.3. Лицензиат обязан подписать акт приема-передачи Лицензии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта либо направить Лицензиару мотивированный отказ от подписания акта. В случае если в указанный срок мотивированный отказ не был направлен Лицензиару, акт приема-передачи Лицензии считается подписанным, а Лицензия – переданной Лицензиату.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Порядок и условия оказания дополнительных услуг по настоящему договору согласованы сторонами в приложениях к договору:

5.1.1. Услуги по функциональному обновлению ПО – в приложении №3 к Договору;

5.1.2. Услуги по миграции данных в ПО – в приложении №4 к Договору;

5.1.3. Консультационные услуги по вопросам работы с ПО для специалистов Лицензиата – в приложении №5 к Договору;

5.1.4. Услуги расширенной технической поддержки ПО по вопросам адаптации системы под требования Лицензиата – в приложении №6 к Договору;

5.1.5. Услуги расширенной технической поддержки ПО на этапе опытно-промышленной эксплуатации системы – в приложении №7 к Договору.

5.2. Лицензиар в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оказания соответствующей дополнительной услуги предоставляет Лицензиату акт об оказании услуг. Акт об оказании услуг должен включать все обязательные реквизиты первичного документа, предусмотренные ст. 9 Федерального Закона 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете».

5.3. Лицензиат в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг обязан подписать его или направить Лицензиару мотивированный отказ.

5.4. В случае мотивированного отказа Лицензиата, Стороны составляют двусторонний акт с перечнем недостатков услуг, порядка и сроков их устранения.

5.5. В случае если в течение срока, установленного п.5.3 Договора, мотивированный отказ не был направлен Лицензиару, акт об оказании услуг считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом в полном объеме.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость Лицензии и дополнительных услуг, а также порядок расчетов, определены сторонами в Соглашении о расчетах (Приложение № 2), являющимся неотъемлемым приложением к Договору.


6.2. В стоимости Лицензии учтена стоимость пользовательской документации, передаваемых Лицензиату в соответствии с п. 4.2 Договора.

6.3. Стоимость Лицензии и дополнительных услуг НДС не облагается в связи с применением к Лицензиару положений абз. 5 п. 1 ст. 145 Налогового кодекса РФ.

6.4. Моментом оплаты признается зачисление денежных средств на счет Лицензиара.

7. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

7.1. Исключительные права на ПО (в том числе, на любые включенные графические изображения, фотографии, тексты) и сопроводительную документацию принадлежат ООО «Новософт развитие».



8. СТАНДАРТНАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

8.1. Лицензиар обязуется предоставлять Лицензиату техническую поддержку ПО по вопросам работоспособности ПО в течение одного из указанных периодов, в зависимости от того, какой период истечет ранее: пять лет со дня заключения Договора либо два года со дня официального выпуска новой версии ПО.

8.2. Техническая поддержка осуществляется в форме консультаций посредством телефонной либо электронной связи при условии предоставления Лицензиару достаточной информации, касающейся эксплуатации ПО.

8.3. Объем стандартной технической поддержки ограничен вопросами работы функционала, указанного в Составе функционала и условиях эксплуатации ПО, возникающими при установке и использовании ПО, и не подразумевает оказание дополнительных услуг Лицензиату, в том числе, таких как: консультирование, обучение персонала Лицензиата, установка и настройка ПО специалистами Лицензиара, доработка ПО, услуги расширенной технической поддержки.

9. ОБНОВЛЕНИЯ

9.1. Обновления ПО выпускаются Лицензиаром в виде файлов обновлений либо обновленных экземпляров ПО.

9.2. Действие Лицензии, предоставленной Лицензиату по настоящему договору, распространяется на следующие обновления ПО, которые могут быть выпущены Лицензиаром в будущем:

9.2.1. связанные с устранением ошибок и/или оптимизацией ПО;

9.2.2. вызванные изменениями действующего законодательства РФ.

9.3. Предоставление указанных в пункте 9.2 обновлений ПО осуществляется путем предоставления доступа к обновлениям неограниченному кругу лиц через интернет-сайт Лицензиара. Проверку наличия обновлений, загрузку и установку обновлений Лицензиат осуществляет самостоятельно.

9.4. Общее количество используемых Лицензиатом экземпляров ПО, как обновленных, так и ранее имевшихся у Лицензиата, должно соответствовать разрешенному количеству, установленному настоящим договором.

9.5. Подготовка и выпуск обновлений не являются обязательствами Лицензиара по настоящему договору и производятся по его усмотрению.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. В случае неисполнения Лицензиатом обязательств по оплате в срок, установленный в Соглашении о расчетах, Лицензиар имеет право требовать уплаты пени в размере 0,1% (одна десятая процента) от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

10.2. В случае просрочки оплаты, в том числе просрочки очередного платежа, более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней, Лицензиар имеет право отказаться от договора в одностороннем порядке.

10.3. В случае просрочки исполнения Лицензиаром обязательств по передаче Лицензии, Лицензиат имеет право требовать уменьшения стоимости Лицензии из расчета 0,1% (одна десятая процента) от стоимости Лицензии за каждый день просрочки.



10.4. В случае нарушения срока оказания дополнительных услуг Лицензиат имеет право требовать уменьшения стоимости соответствующей услуги из расчета 0,1% (одна десятая процента) от стоимости услуги за каждый день просрочки.

10.5. Использование ПО в нарушение настоящего договора признается нарушением действующего законодательства об интеллектуальной собственности и является основанием для отказа Лицензиаром от договора в одностороннем порядке, а также применения иных мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством. Лицензиар имеет право проверять соответствие использования ПО Лицензиатом установленным настоящим договором ограничениям путем запроса письменного подтверждения от Лицензиата, через удаленный доступ к используемому Лицензиатом экземпляру ПО, а также путем направления своего представителя. В целях такой проверки Лицензиат обязан по запросу Лицензиара предоставить письменное подтверждение и (или) необходимый доступ. Предусмотренная настоящим пунктом проверка использования ПО производится не чаще, чем раз в год каждым из указанных способов, и не должна причинять неудобств Лицензиату.

10.6. Отказ от договора в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, производится путем направления стороной уведомления о расторжении договора другой стороне. Договор в этом случае считается расторгнутым по истечении тридцатидневного срока с момента получения уведомления, если основания расторжения не были устранены стороной за указанный срок.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания последней из сторон и действует неопределенный срок. Дата, указанная в преамбуле, используется сторонами для идентификации договора.

11.2. Условия настоящего договора могут быть изменены Сторонами путем заключения дополнительного соглашения в письменной форме.

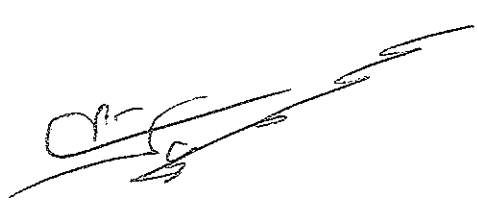
11.3. Лицензиар вправе указать Лицензиата и разместить его логотип в списке пользователей ПО, размещенном на интернет-сайте Лицензиара.

11.4. Все уведомления и сообщения относительно исполнения настоящего договора должны направляться в письменной форме с использованием контактной информации, указанной в настоящем договоре или сообщенной стороне позже. Стороны обязуются признавать уведомления и сообщения, исходящие от лиц, чьи полномочия подтверждены или следуют из обстановки, и переданные посредством почты, электронной почты, факсимильной связи.

11.5. Стороны взаимно обязуются незамедлительно сообщать друг другу обо всех изменениях в контактной и иной информации (банковского счета, организационно-правовой формы и т.п.), которые могут повлиять на исполнение договора сторонами. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая о таких изменениях, несет риск возможных последствий.

11.6. Стороны взаимно обязуются признавать юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной связи или сканированных и переданных в электронной форме. Стороны имеют право затребовать предоставления подлинников документов. Подлинники документов должны быть направлены почтой или переданы иным способом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования.

11.7. Если какое-либо положение настоящего договора окажется недействительным или невыполнимым в рамках действующего законодательства, например в случае изменения последнего, то такое положение должно пониматься и исполняться настолько близко к его



оригинальному значению, насколько это возможно, а остальная часть настоящего договора сохранит свое действие.

11.8. Стороны установили обязательный досудебный претензионный порядок урегулирования споров, связанных с настоящим договором. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению Арбитражным судом Новосибирской области.

11.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

11.10. Перечень приложений к настоящему договору на момент его подписания:

Наименование приложения
Приложение 1 «Состав функционала и условия эксплуатации ПО NERPA»
Приложение 2 «Соглашение о расчетах»
Приложение 3 «Порядок оказания услуг по функциональному обновлению ПО»
Приложение 4 «Порядок и условия оказания услуг по миграции данных»
Приложение 5 «Порядок и условия оказания консультационных услуг по вопросам работы с ПО»
Приложение 6 «Состав и правила оказания услуг расширенной технической поддержки по вопросам адаптации системы под требования Лицензиата»
Приложение 7 «Состав и правила оказания услуг расширенной технической поддержки на этапе опытно-промышленной эксплуатации»

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Лицензиар:

ООО «Новософт развитие»

Адрес: 630090, Новосибирская область,
г. Новосибирск, пр. Академика Коптюга, дом 4
Телефон (факс): (383)330-34-76

E-mail: id@novosoft.ru; novosoft@novosoft.ru

ИНН/КПП 5408189062 / 540801001

ОГРН 1035403645716

р/с: 40702810303400002369

БИК: 044525411

к/с: 30101810145250000411

Банк: Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ
ПАО г. Москва

Лицензиат:

АО «ССК»

Адрес: Самарская область, г. Самара,
ул. Гагарина, 22,
тел./факс (846) 342-60-01

г.о. Самара,

E-mail: SavinyhAY@ssk63.ru

ИНН/КПП 6367047389 / 785150001

ОГРН 1056367019136

Р/с 40702810154020102020

Поволжский банк ПАО «Сбербанк»

г. Самара

БИК 043601607

К/с 30101810200000000607

ОКПО 76794497

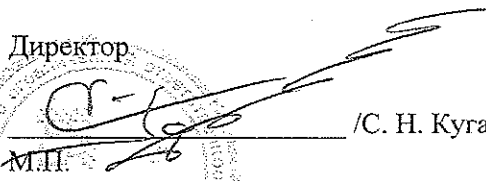
Дата подписания Лицензиаром:

« 04 » 09 2025 г.

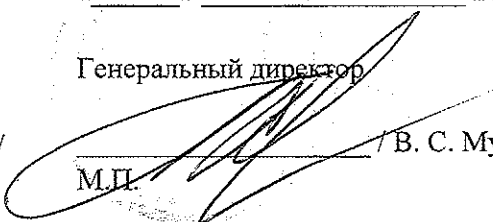
Дата подписания Лицензиатом

« » 2025 г.

Директор


/С. Н. Кугаевский/
М.П. «Новософт развитие»

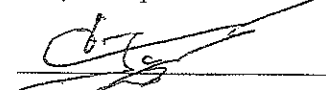
Генеральный директор


/В. С. Мухамедшин/
М.П.

Состав функционала и условия эксплуатации ПО NERPA
1. Функциональные возможности:

Ведение состава и структуры оборудования (активов предприятия).	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение состава и перечня оборудования, классификация, паспортизация, параметры эксплуатации. • Описание сложных структур комплексного оборудования: <ul style="list-style-type: none"> ○ вхождение одного оборудования в состав другого, ○ указание тех. позиций, ○ построение графических деревьев технологических структур. • Привязка оборудования к орг. структуре предприятия • Привязка оборудования к физической структуре предприятия
Формирование и ведение регламентов обслуживания.	Формирование и ведение регламентов обслуживания, предусматривающих <ul style="list-style-type: none"> • интервалы обслуживания; • виды работ; • нормы трудозатрат; • нормы расхода и использования инструментов и материалов; • этапы, шаги выполнения работ.
Планирование и управление работами ТООР	<ul style="list-style-type: none"> • Автоматическое построение графиков обслуживания на основе описанных регламентов обслуживания. • Планирование регламентных работ путем формирования графиков, предусматривающих заданную периодичность, перечень необходимых операций, исполнителей, материалов и запчастей. • Отслеживание и контроль сроков запланированных работ.
Учет выполненных работ	<ul style="list-style-type: none"> • Учет работ (ремонт, техническое обслуживание). Контроль при заполнении результатов выполнения работ.
Централизованное хранилище электронных документов	<ul style="list-style-type: none"> • Хранение документов различных форматов; • Навигация, поиск по атрибутам; • Разграничение прав доступа к документации; • Закрепление документов за объектами учета; • Загрузка и скачивание файлов документов; • Поддержка открытого стандарта CMIS для подключения к сторонним информационным ресурсам.
Формирование отчетов	<ul style="list-style-type: none"> • Возможность построения и модификации произвольных пользовательских отчетов. • Поддержка экспортного формата XLS. • Возможность автоматической отправки отчетов по электронной почте и/или рассылки их по заданному расписанию. • Формирование и рассылка событийных отчетов (отчеты по факту наступления отслеживаемого события). • Администрирование пользователей, групп отчетов, диаграмм, параметров и источников данных. • Распределение ролей для контроля доступа к отчетам, планированию и управлению функциональностью.

Лицензиар



 Приложение № 1 к договору
 № SN_TII2025MH1002
 с. 7 из 18

Лицензиат



Ведение организационно-штатной структуры	<ul style="list-style-type: none"> Ввод и поддержка организационной структуры предприятия, содержащей информацию о подразделениях, должностях и сотрудниках, отслеживаемых в рамках системы.
Ведение справочной информации	<ul style="list-style-type: none"> Классификаторы (товары, услуги и др.), Описание моделей оборудования (характеристики и параметры оборудования), Пользовательские справочники.
Разграничение прав пользователей	<ul style="list-style-type: none"> Назначение участникам системы ролей, определяющих для каждого пользователя свой набор функциональных возможностей и прав доступа к информации.

2. Для функционирования ПО необходимо соответствие оборудования, программного обеспечения, каналов связи Лицензиата следующим минимальным требованиям:


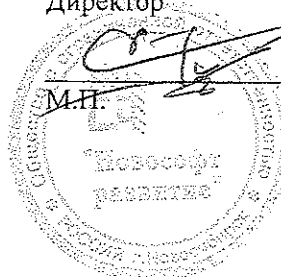
Серверная часть:	
До 50 пользователей	Сервер БД и приложений: 2-4 виртуальных ядра процессора, 12 Гб ОЗУ, 60 Гб жесткий диск.
От 50 до 100 пользователей	Сервер БД и приложений: 4 виртуальных ядра процессора, 16 Гб ОЗУ, 120 Гб жесткий диск
Свыше 100 пользователей	Сервер БД: 4 виртуальных ядра процессора, 12 Гб ОЗУ, 120 Гб жесткий диск; Сервер приложений: 4 виртуальных ядра процессора, 16 Гб ОЗУ, 60 Гб жесткий диск
Требования к программному обеспечению:	
ОС: Centos 7.7/8.1 или выше (предпочтительно, возможны другие варианты Linux)	
Дополнительное ПО: Java 11, PostgreSQL	

Подписи сторон:

Лицензиар:

ООО «Новософт развитие»

Директор

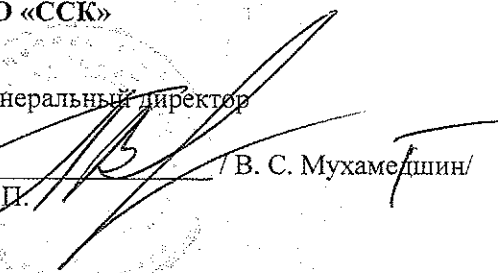
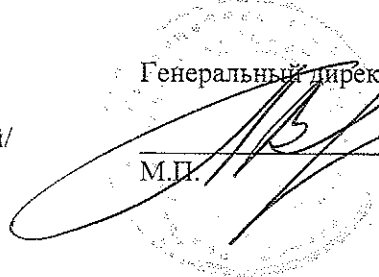

М.П. 

/С. Н. Кугаевский/

Лицензиат:

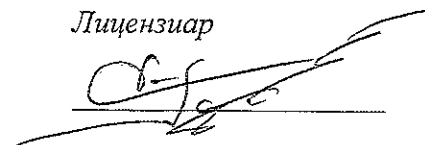
АО «ССК»

Генеральный директор


М.П. 

/В. С. Мухамедшин/

Лицензиар



Приложение № 1 к договору
№ SN_TII2025MH1002
с. 8 из 18

Лицензиат

Соглашение о расчетах

1. Стороны согласовали стоимость предоставляемого неисключительного права (Лицензии) и дополнительных услуг по договору в следующем размере:

№ п/п	Наименование	Стоимость, рублей
1	Неисключительное право (Лицензия) <ul style="list-style-type: none"> Разрешенное к использованию количество экземпляров ПО NERPA (серверная часть): 1 (Один). Разрешенное количество рабочих мест пользователей (лицензий): 15 (пятнадцать). 	115 500,00
2	Услуги по функциональному обновлению ПО	130 000,00
3	Услуги по миграции данных	186 000,00
4	Консультационные услуги по вопросам работы с ПО Nerpa Метрология пользователей Заказчика	85 000,00
5	Услуги расширенной технической поддержки по вопросам адаптации системы под требования Заказчика	350 000,00
6	Услуги расширенной технической поддержки на этапе опытно-промышленной эксплуатации системы оказываются в пределах установленного в приложении №7 максимального объема человеко-часов. Стоимость услуг учтена в стоимости услуг по функциональному обновлению ПО.	0 000,00
Итого		866 500,00

2. Общая стоимость услуг составляет не более **866 500,00 (восемьсот шестьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 коп.**

3. Стоимость Лицензии и дополнительных услуг НДС не облагается в связи с применением к Лицензиару положений абз. 5 п. 1 ст. 145 Налогового кодекса РФ.

4. Лицензиат обязан уплатить Лицензиару стоимость услуг, указанных в п/п. 1,2,3 раздела 1 настоящего соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора.

5. Стоимость консультационных услуг по вопросам работы с ПО Nerpa Метрология пользователей Заказчика (п/п.4 раздела 1 настоящего соглашения) оплачивается лицензиатом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта об оказании услуг.

6. Стоимость услуг расширенной технической поддержки (п/п.5 раздела 1 настоящего соглашения) оплачивается Лицензиатом ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта оказания услуг за отчетный период. Размер оплаты за отчетный период рассчитывается на основании фактически понесенных трудозатрат Лицензиара.

Подписи сторон:

Лицензиар:

ООО «Новософт развитие»

Директор

М.П.

Лицензиар

Лицензиат:

АО «ССК»

Генеральный директор

М.П.

Лицензиат

Приложение № 1 к договору
 № SN_TIT2025MH1002
 с. 9 из 18

Порядок оказания услуг по функциональному обновлению ПО

1. В состав услуг по функциональному обновлению ПО:
 - 1.1. Формирование Лицензиаром пакета функциональных обновлений ПО;
 - 1.2. Организация на стороне Лицензиара тестового сервера с установленным обновленным ПО;
 - 1.3. Установка и обновление системы на тестовом сервере;
 - 1.4. Организация доступа специалистов Лицензиата к тестовому серверу с целью проведения проверки корректности полученного результата, проверка полноты функционала и его тестирования;
 - 1.5. Установка и обновление системы на продуктивном сервере Лицензиата.
2. Услуги, указанные в п.1 настоящего порядка, оказываются Лицензиаром в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания договора.
3. Услуги оказываются удаленно, без выезда к Лицензиату, с использованием систем удаленного доступа.
4. Лицензиат гарантирует, что в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора Лицензиат обеспечит наличие сервера, соответствующего техническим требованиям к ПО и наличие удаленного доступа к такому серверу для специалистов Лицензиара.
5. В случае, если в срок, указанный в п.5 настоящего порядка Лицензиат не может предоставить сервер, соответствующий требованиям к ПО или удаленный доступ к нему, срок оказания услуг продлевается на период, пока такой сервер и доступ к нему не будут предоставлены.

Подписи сторон:

Лицензиар:

ООО «Новософт развитие»

Директор

М.П.

/С. Н. Кугаевский/

Лицензиат:

АО «ССК»

Генеральный директор

М.П.

/В. С. Мухамедшин /

Лицензиар

Приложение № 6 к договору

№ SN_TII2025MH1002

с. 10 из 18

Лицензиат

Порядок и условия оказания услуг по миграции данных

1. Услуги по миграции данных в ПО оказываются в части загрузки в базу данных ПО информации об объектах учета Лицензиата.
2. Срок оказания услуг составляет 40 (сорок) рабочих дней.
3. В случае нарушения Лицензиатом сроков, указанных в п. 4 настоящего порядка, сроки оказания услуг увеличиваются на количество дней просрочки, допущенных Лицензиатом.
4. Миграция данных в ПО производится в следующей последовательности действий и сроки:

№	Выполняемое действие	Срок
1	Лицензиар предоставляет лицензиату бланк шаблона в формате excel для внесения данных об объектах учета и инструкции по его заполнению.	2 (два) рабочих дня с даты передачи Лицензии на ПО
2	Лицензиат, при консультационной поддержке Лицензиара, осуществляет заполнение данных в шаблоне и передает заполненный шаблон Лицензиару.	10 (десять) рабочих дней после п.1
3	Лицензиар проводит проверку корректности заполнения шаблона в части соответствия необходимых связей между объектами учета и корректности заполнения справочных полей. В рамках указанного этапа Лицензиар в том числе выполняет нормализацию данных по объектам организационной структуры, сотрудникам и должностям, данных по метрологическим справочникам (физические величины, единицы измерений, области измерений, измеряемые параметры, сферы ГРОЕИ) и выполняет корректную настройку ролей пользователей.	10 (десять) рабочих дней после п.2
4	Лицензиар выполняет тестовую загрузку данных в ПО, развернутое на стороне Лицензиара и предоставляет уполномоченным специалистам Лицензиата доступ для проверки корректности внесенных данных.	10 (десять) рабочих дней после п.3
5	Лицензиар производит импорт данных с учетом корректировок, сформированных по результатам выполнения п.4, в ПО, развернутое на стороне Лицензиата (при условии наличия удаленного доступа к ПО) либо передает Лицензиату необходимые файлы и инструкция для самостоятельного выполнения импорта	5 (пять) рабочих дней после п.4
6	Совместная проверка сторонами корректности данных и их соответствия шаблону	3 (три) рабочих дня после п.5

Подписи сторон:

Лицензиар:

ООО «Новософт развитие»

Лицензиат:

АО «ССК»



/С. Н. Кугаевский/

Генеральный директор

/В. С. Мухамедшин /

М.П.

Лицензиар

Приложение № 6 к договору

№ SN_ТП2025МН1002

с. 11 из 18

Лицензиат

Порядок и условия оказания консультационных услуг

1. Консультационные услуги оказываются специалистами Лицензиара для специалистов Лицензиата, непосредственно работающих с ПО в целях разъяснения способов работы с ПО, функционала ПО и его возможностей. Консультации ведутся по тематическому плану консультаций.
2. Консультации проводятся в течение периода, согласованного сторонами. Начало периода не может быть позднее «__» _____ 2025 г.
3. Согласование начала оказания услуг:
 - 3.1. С учетом установленного п. 2 предельного срока начала оказания услуг, Лицензиат направляет в адрес Лицензиара письменную заявку, содержащую возможные даты начала оказания услуг;
 - 3.2. В течение 5 рабочих дней с момента получения заявки Лицензиар обязан направить Лицензиату письменное подтверждение точной даты начала оказания услуг либо предложение о согласовании иной даты с соблюдением предельного срока начала оказания услуг.
4. Услуги оказываются удаленно, с использованием систем видеосвязи.
5. Для оказания услуг Лицензиар выделяет 1 (одного) консультанта.
6. Количество сотрудников Лицензиата, консультируемых Лицензиаром: 10 (десять). В случае, если количество сотрудников Лицензиара, фактически посетивших все консультации, оказалось меньше установленного настоящим порядком, стоимость услуг Лицензиара не подлежит изменению.
7. Лицензиар обязуется:
 - 7.1. Оказать услуги с надлежащим качеством и в согласованный срок.
8. Лицензиат обязуется:
 - 8.1. Обеспечить посещение консультаций сотрудниками Лицензиата.
 - 8.2. Обеспечить необходимую для оказания услуг организационно-техническую поддержку и практическую помощь, в том числе обеспечить на своей стороне организацию системы видеосвязи.
9. Тематический план консультирования формируется Лицензиаром и согласовывается с Лицензиатом в момент согласования заявки (п.3 настоящего порядка).
10. Исполнитель ежемесячно в период оказания консультационных услуг, не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным направляет Заказчику акт оказанных услуг с указанием количества и стоимости оказанных консультационных услуг.

Подписи сторон:

Лицензиар:

ООО «Новософт развитие»

Директор

М.П.

/С. Н. Кугаевский/

Лицензиат:

АО «ССК»

Генеральный директор

М.П.

/В. С. Мухамедшин /

Лицензиар

Приложение № 6 к договору
№ SN_ТП2025МН1002
с. 12 из 18

Лицензиат

Состав и правила оказания услуг расширенной технической поддержки по вопросам адаптации системы под требования Лицензиата**1. Состав услуг расширенной технической поддержки.**

1.1. Разработка дополнений системы – разработка специалистами Лицензиара (далее также – Исполнитель) дополнений к ПО, связанная с реализацией пожеланий Лицензиата (далее также – Заказчик) к ПО, в том числе настройка интерфейса системы. Услуги выполняются в рамках существующей объектной модели данных и с учетом функциональных возможностей системы.

1.2. Поддержка отчетности - создание новых и модификация существующих пользовательских отчетов и выходных форм.

1.3. Массовые правки данных - массовое редактирование базы данных (при наличии технической возможности) по согласованию с ответственными специалистами Заказчика (массовая корректировка однотипных полей объектов учета, массовые операции по изменению состояния объектов в рамках тех или иных бизнес-процессов).

1.4. Консультационная поддержка - предоставление в приоритетном режиме информационно-консультационной поддержки по всем вопросам внедрения и эксплуатации системы, в том числе первичные консультации специалистов Заказчика, связанные с изменениями состава пользователей системы и ротацией кадров Заказчика.

1.5. Поддержка ведения справочников - практическая помощь по вопросам доработки, корректировки и ведения справочников системы.

1.6. Обеспечение оптимизации работы системы - выработка и предоставление рекомендаций по вопросам оптимизации производительности и устойчивости ПО.

1.7. Поддержка настроек и параметров системы - предоставление рекомендаций специалистам Заказчика по внесению оперативных изменений в настройки ПО, в том числе корректировка, настройка конфигурационных файлов, параметров виртуальных машин серверной части системы и т.д.

1.8. Помощь по разрешению критических ситуаций - консультации и выработка решений по запросам критического характера, связанных с восстановлением работоспособности системы, анализом и поиском причин возникновения проблемных ситуаций.

1.9. Поддержка на стороне Заказчика - поддержка системы на стороне Заказчика, предусматривающая удаленный доступ Исполнителя к ПО, развернутому и функционирующему на территории Заказчика.

1.10. Состав услуг расширенной технической поддержки включает только вопросы, связанные с использованием и применением ПО. Вопросы, касающиеся работоспособности оборудования, иного программного обеспечения, каналов связи, необходимых для функционирования ПО не входят в состав вышеупомянутых услуг.

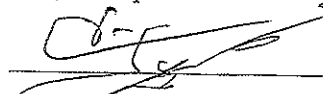
2. Правила оказания технической поддержки

2.1. Работа службы технической поддержки Исполнителя осуществляется в рабочие дни с 10:00 до 18:00 часов по новосибирскому времени.

2.2. Услуги оказываются Исполнителем удаленно, без выезда к Заказчику.

2.3. Услуги, предусмотренные п.п. 1.1 - 1.9 ограничены по общему объему трудозатрат (человеко-часов) специалистов Исполнителя. Предельный суммарный объем услуг составляет 100 (сто) человеко-часов.

Лицензиар



Приложение № 6 к договору

№ SN_ТП2025МН1002

с. 13 из 18

Лицензиат

2.4. Услуги, предусмотренные п. 1.4 - 1.9, оказываются при обращении специалистов Заказчика по телефону 8 (383) 363-00-90 или электронной почте helpdesk.nerpa@novosoft.ru в период с 10.00 до 18.00 Новосибирского времени, по рабочим дням. При обращении по электронной почте время реакции Исполнителя составляет не более 4 часов с момента обращения Заказчика и предусматривает обратный звонок или письменный ответ по электронной почте инженера исполнителя для определения технических подробностей и проведения консультации.

2.5. Заявки на выполнение услуг, предусмотренных п.п. 1.1 – 1.3 осуществляются по электронной почте helpdesk.nerpa@novosoft.ru.

2.6. Заявки принимаются Исполнителем только от ответственных лиц Заказчика. После открытия запроса дальнейшее взаимодействие может осуществляться напрямую между назначенными сотрудниками Исполнителя и Заказчика.

2.7. Список ответственных лиц Заказчика представляется Исполнителю с указанием их контактной информации (ФИО, должность, телефон, электронная почта).

2.8. В заявке указываются:

2.8.1. Наименование Заказчика;

2.8.2. ФИО обратившегося ответственного лица и его контактные данные (телефон, электронная почта);

2.8.3. Предмет обращения (предмет должен быть сформулирован максимально точно, содержать детальное описание пожеланий к доработке системы или возникшей проблемы, по возможности к заявке должны быть приложены соответствующие скриншоты или иная информация и документы, уточняющие и конкретизирующие заявку).

2.9. После получения Заявки Исполнитель в течение 1 (одного) часа направляет Заказчику уведомление о приеме заявки и присвоенный заявке номер.

2.10. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявки Исполнитель направляет Заказчику информацию о возможности реализации Заявки (далее – информация по Заявке). В Информации по Заявке указываются:

2.10.1. Описания способа реализации Заявки;

2.10.2. Трудозатраты на реализацию Заявки;

2.10.3. Календарные сроки реализации заявки;

2.10.4. В случае, если Заявка оценена исполнителем как «Неразрешимая», то указание на такую оценку и описание причин принятого решения.

2.11. В случае, если в Заявке Заказчиком не предоставлена необходимая для оценки возможности реализации Заявки информация, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Заказчику дополнительный запрос с перечнем вопросов, которые необходимо уточнить. Исполнитель имеет право запросить, в том числе, но не ограничиваясь:

2.11.1. Журнал событий ПО;

2.11.2. Информацию о диагностике работы системы;

2.11.3. Информацию, касающуюся состояния, функционирования, параметров и настроек оборудования, программного обеспечения и каналов связи, используемых для работы ПО.

2.12. В случае, если для оценки трудозатрат и сроков реализации Заявки требуется проведение дополнительного анализа поставленной задачи, Исполнитель направляет Заказчику уведомление с указанием необходимости проведения дополнительного анализа, трудозатрат на его проведение и календарных сроков проведения анализа (далее - Уведомления о дополнительном анализе).

2.13. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Информации по Заявке или



Уведомления о дополнительном анализе от Исполнителя направляет Исполнителю подтверждение выполнения Заявки или проведения анализа, либо направляет уведомление об отказе от Заявки.

2.14. В случае, если Заказчиком направлено подтверждение Заявки, то исполнитель приступает к реализации Заявки способом, указанным Исполнителем в Информации о Заявке либо приступает к проведению дополнительного анализа в соответствии с Уведомлением о дополнительном анализе.

2.15. Исполнитель имеет право, уведомив Заказчика, не принимать в работу Заявку, если сумма объема фактически потраченных человеко-часов, объема запланированных по принятым в работу Заявкам человеко-часов и объема человеко-часов, указанных в Информации по Заявке, превышает предельный объем человеко-часов по договору, указанных в п. 2.3 настоящих Правил.

2.16. После реализации Заявки Исполнитель направляет Заказчику файлы для обновления ПО и инструкцию по установке обновления ПО в электронном виде. Одновременно с результатом реализации Заявки Исполнитель направляет Заказчику информацию о фактических трудозатратах, понесенных Исполнителем при реализации Заявки. Если объем фактических трудозатрат Исполнителя превысит объем трудозатрат, указанных в Информации о Заявке или в Уведомлении о дополнительном анализе, то стороны соглашаются, что в качестве объема понесенных Исполнителем трудозатрат принимается объем трудозатрат, указанный в Информации о Заявке или в Уведомлении о дополнительном анализе.

2.17. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения результатов реализации Заявки обязуется подтвердить корректность исполнения Заявки или направить замечания. В случае, если в указанный срок замечаний направленно не было, то Заявка считается исполненной в полном объеме.

2.18. Заказчик соглашается с тем, что не все запросы Заказчика в рамках оказания услуг по расширенной технической поддержке могут быть разрешены Исполнителем. Классификация запросов как «неразрешимых» осуществляется Исполнителем в период оценки поступившей Заявки в сроки, указанные в п. 2.10 настоящих Правил. Непредставление Исполнителем решения для «неразрешимого» запроса не является случаем ненадлежащего оказания услуг.

3. Порядок оценки стоимости оказанных услуг

3.1. Исполнитель ежемесячно в период оказания услуг, не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, направляет Заказчику акт оказанных услуг, с выделением услуг по составу, указанному в п. 1 настоящего Приложения, в котором фиксируется объем и стоимость фактически понесенных трудозатрат за отчетный период.

3.2. Общий объем трудозатрат Исполнителя за весь период действия договора не должен превышать 100 (сто) человеко-часов.

4. Контактная информация

Телефон (факс): (383) 363-00-90

Электронная почта: helpdesk.nerpa@novosoft.ru;

Адрес интернет-сайта Исполнителя: www.novosoft.ru.

Лицензиар:

ООО «Новософт развитие»

Директор

/С. Н. Кугаевский/

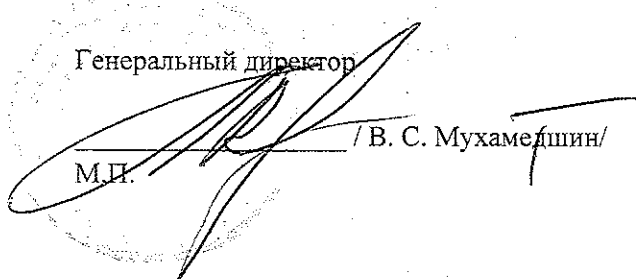


Лицензиат:

АО «ССК»

Генеральный директор

/В. С. Мухамедшин/



Состав и правила оказания услуг расширенной технической поддержки на этапе опытно-промышленной эксплуатации**1. Состав услуг расширенной технической поддержки.**

1.1. Разработка дополнений системы – разработка специалистами Лицензиара (далее также – Исполнитель) дополнений к ПО, связанная с реализацией пожеланий Лицензиата (далее также – Заказчик) к ПО, в том числе настройка интерфейса системы. Услуги выполняются в рамках существующей объектной модели данных и с учетом функциональных возможностей системы.

1.2. Поддержка отчетности - создание новых и модификация существующих пользовательских отчетов и выходных форм.

1.3. Массовые правки данных - массовое редактирование базы данных (при наличии технической возможности) по согласованию с ответственными специалистами Заказчика (массовая корректировка однотипных полей объектов учета, массовые операции по изменению состояния объектов в рамках тех или иных бизнес-процессов).

1.4. Консультационная поддержка - предоставление в приоритетном режиме информационно-консультационной поддержки по всем вопросам внедрения и эксплуатации системы, в том числе первичные консультации специалистов Заказчика, связанные с изменениями состава пользователей системы и ротацией кадров Заказчика.

1.5. Поддержка ведения справочников - практическая помощь по вопросам доработки, корректировки и ведения справочников системы.

1.6. Обеспечение оптимизации работы системы - выработка и предоставление рекомендаций по вопросам оптимизации производительности и устойчивости ПО.

1.7. Поддержка настроек и параметров системы - предоставление рекомендаций специалистам Заказчика по внесению оперативных изменений в настройки ПО, в том числе корректировка, настройка конфигурационных файлов, параметров виртуальных машин серверной части системы и т.д.

1.8. Помощь по разрешению критических ситуаций - консультации и выработка решений по запросам критического характера, связанных с восстановлением работоспособности системы, анализом и поиском причин возникновения проблемных ситуаций.

1.9. Поддержка на стороне Заказчика - поддержка системы на стороне Заказчика, предусматривающая удаленный доступ Исполнителя к ПО, развернутому и функционирующему на территории Заказчика.

1.10. Состав услуг расширенной технической поддержки включает только вопросы, связанные с использованием и применением ПО. Вопросы, касающиеся работоспособности оборудования, иного программного обеспечения, каналов связи, необходимых для функционирования ПО не входят в состав вышеупомянутых услуг.

2. Правила оказания технической поддержки

2.1. Работа службы технической поддержки Исполнителя осуществляется в рабочие дни с 10:00 до 18:00 часов по новосибирскому времени.

2.2. Услуги оказываются Исполнителем удаленно, без выезда к Заказчику.

2.3. Услуги, предусмотренные п.п. 1.1 - 1.9 ограничены по общему объему трудозатрат (человеко-часов) специалистов Исполнителя. Предельный суммарный объем услуг составляет 56 (пятьдесят шесть) человеко-часов.

2.4. Услуги, предусмотренные п. 1.4 - 1.9, оказываются при обращении специалистов Заказчика

Лицензиар

Приложение № 6 к договору

Лицензиат

№ SN_ТП2025МН1002

с. 16 из 18

по телефону 8 (383) 363-00-90 или электронной почте helpdesk.nerpa@novosoft.ru в период с 10.00 до 18.00 Новосибирского времени, по рабочим дням. При обращении по электронной почте время реакции Исполнителя составляет не более 4 часов с момента обращения Заказчика и предусматривает обратный звонок или письменный ответ по электронной почте инженера исполнителя для определения технических подробностей и проведения консультации.

2.5. Заявки на выполнение услуг, предусмотренных п.п. 1.1 – 1.3 осуществляются по электронной почте helpdesk.nerpa@novosoft.ru.

2.6. Заявки принимаются Исполнителем только от ответственных лиц Заказчика. После открытия запроса дальнейшее взаимодействие может осуществляться напрямую между назначенными сотрудниками Исполнителя и Заказчика.

2.7. Список ответственных лиц Заказчика представляется Исполнителю с указанием их контактной информации (ФИО, должность, телефон, электронная почта).

2.8. В заявке указываются:

2.8.1. Наименование Заказчика;

2.8.2. ФИО обратившегося ответственного лица и его контактные данные (телефон, электронная почта);

2.8.3. Предмет обращения (предмет должен быть сформулирован максимально точно, содержать детальное описание пожеланий к доработке системы или возникшей проблемы, по возможности к заявке должны быть приложены соответствующие скриншоты или иная информация и документы, уточняющие и конкретизирующие заявку).

2.9. После получения Заявки Исполнитель в течение 1 (одного) часа направляет Заказчику уведомление о приеме заявки и присвоенный заявке номер.

2.10. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявки Исполнитель направляет Заказчику информацию о возможности реализации Заявки (далее – информация по Заявке). В Информации по Заявке указываются:

2.10.1. Описания способа реализации Заявки;

2.10.2. Трудозатраты на реализацию Заявки;

2.10.3. Календарные сроки реализации заявки;

2.10.4. В случае, если Заявка оценена исполнителем как «Неразрешимая», то указание на такую оценку и описание причин принятого решения.

2.11. В случае, если в Заявке Заказчиком не предоставлена необходимая для оценки возможности реализации Заявки информация, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Заказчику дополнительный запрос с перечнем вопросов, которые необходимо уточнить. Исполнитель имеет право запросить, в том числе, но не ограничиваясь:

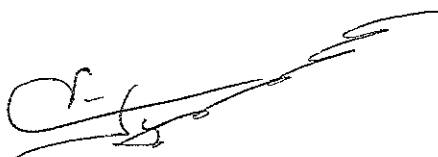
2.11.1. Журнал событий ПО;

2.11.2. Информацию о диагностике работы системы;

2.11.3. Информацию, касающуюся состояния, функционирования, параметров и настроек оборудования, программного обеспечения и каналов связи, используемых для работы ПО.

2.12. В случае, если для оценки трудозатрат и сроков реализации Заявки требуется проведение дополнительного анализа поставленной задачи, Исполнитель направляет Заказчику уведомление с указанием необходимости проведения дополнительного анализа, трудозатрат на его проведение и календарных сроков проведения анализа (далее - Уведомления о дополнительном анализе).

2.13. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Информации по Заявке или Уведомления о дополнительном анализе от Исполнителя направляет Исполнителю подтверждение



выполнения Заявки или проведения анализа, либо направляет уведомление об отказе от Заявки.

2.14. В случае, если Заказчиком направлено подтверждение Заявки, то исполнитель приступает к реализации Заявки способом, указанным Исполнителем в Информации о Заявке либо приступает к проведению дополнительного анализа в соответствии с Уведомлением о дополнительном анализе.

2.15. Исполнитель имеет право, уведомив Заказчика, не принимать в работу Заявку, если сумма объема фактически потраченных человеко-часов, объема запланированных по принятым в работу Заявкам человеко-часов и объема человеко-часов, указанных в Информации по Заявке, превышает предельный объем человеко-часов по договору, указанных в п. 2.3 настоящих Правил.

2.16. После реализации Заявки Исполнитель направляет Заказчику файлы для обновления ПО и инструкцию по установке обновления ПО в электронном виде. Одновременно с результатом реализации Заявки Исполнитель направляет Заказчику информацию о фактических трудовых затратах, понесенных Исполнителем при реализации Заявки. Если объем фактических трудовых затрат Исполнителя превысит объем трудовых затрат, указанных в Информации о Заявке или в Уведомлении о дополнительном анализе, то стороны соглашаются, что в качестве объема понесенных Исполнителем трудовых затрат принимается объем трудовых затрат, указанный в Информации о Заявке или в Уведомлении о дополнительном анализе.

2.17. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения результатов реализации Заявки обязуется подтвердить корректность исполнения Заявки или направить замечания. В случае, если в указанный срок замечаний направленно не было, то Заявка считается исполненной в полном объеме.

2.18. Заказчик соглашается с тем, что не все запросы Заказчика в рамках оказания услуг по расширенной технической поддержке могут быть разрешены Исполнителем. Классификация запросов как «неразрешимых» осуществляется Исполнителем в период оценки поступившей Заявки в сроки, указанные в п. 2.10 настоящих Правил. Непредставление Исполнителем решения для «неразрешимого» запроса не является случаем ненадлежащего оказания услуг.

3. Порядок оценки стоимости оказанных услуг

3.1. В части услуг, предусмотренных настоящими правилами, договор является договором с исполнением по требованию (абонентским договором) по смыслу ст. 429.4 Гражданского кодекса РФ. В случае, если объем услуг за отчетный период оказался менее установленного максимального предела, услуги подлежат оплате Заказчиком в полном объеме.

4. Контактная информация

Телефон (факс): (383) 363-00-90

Электронная почта: helpdesk.nerpa@novosoft.ru;

Адрес интернет-сайта Исполнителя: www.novosoft.ru.

Лицензиар:

ООО «Новософт развитие»

Директор

М.П.

/С. Н. Кугаевский/

Лицензиат:

АО «ССК»

Генеральный директор

М.П.

/В. С. Мухамедшин/

